



# Vedtægter for NGO-Netværket for internationalt projektarbejde

## Indholdsfortegnelse

KAPITEL 1. NAVN, FORMÅL OG KAPITALGRUNDLAG .....	2
§ 1. <i>Navn, etablering, hjemsted</i> .....	2
§ 2. <i>Formål og aktiviteter</i> .....	2
§ 3. <i>Kapitalgrundlag</i> .....	2
KAPITEL 2. MEDLEMMER .....	2
§ 4. <i>Optagelse og udmeldelse</i> .....	2
§ 5. <i>Kontingent</i> .....	3
KAPITEL 3. BESTYRELSEN .....	3
§ 6. <i>Bestyrelsens sammensætning</i> .....	3
§ 7. <i>Bestyrelsens opgaver og arbejdsform</i> .....	4
KAPITEL 4. GENERALFORSAMLINGEN .....	6
§ 8. <i>Myndighed og beslutninger</i> .....	6
§ 9. <i>Indkaldelse</i> .....	6
§ 10. <i>Dagsorden</i> .....	7
KAPITEL 5. ANDRE BESTEMMELSER .....	7
§ 11. <i>Regnskab og revision</i> .....	7
§ 12. <i>Vedtægtsændringer</i> .....	8
§ 13. <i>Opløsning</i> .....	8
§ 14. <i>Ikrafttræden</i> .....	8

Vedtægterne blev vedtaget på den stiftende generalforsamling, den 1. marts 2021

Med ændring af valg af suppleanter vedtaget på generalforsamlingen, den 5. april 2025, angående § 6, stk. 5 – 7, § 7, stk. 12 og § 10, stk. 1

## Kapitel 1. Navn, formål og kapitalgrundlag

### § 1. Navn, etablering, hjemsted

#### Stk. 1. Navn

Det danske navn er: "NGO-Netværket for internationalt projektarbejde". Det engelske navn er: "The NGO Network for International Project Work".

Det danske og engelske akronym er: "NGO-netvaerk.eu".

#### Stk. 2. Stiftelse og hjemsted

Foreningen er stiftet den 1. marts 2021. Dens hjemsted er formandens adresse.

#### Stk. 3. Organisation

Foreningen er en ideel (ikke erhvervsdrivende) forening med begrænset ansvar.

### § 2. Formål og aktiviteter

#### Stk. 1: Formål

Foreningens formål er at udvikle et forum, hvor aktive i det danske civilsamfund kan udveksle erfaringer om, formidle viden og støtte hinanden i at udvikle transnationale aktiviteter, der kan styrke det frie og demokratiske foreningsliv i de nordiske og europæiske civilsamfund

#### Stk. 2: Aktiviteter

Foreningens aktiviteter kan omfatte vidensdeling og erfaringsudveksling, mentortilbud, kurser og konferencer, debatvirksomhed, udgivelser og udviklingsarbejde, både i rigsfællesskabet, det nordiske område, østersøregionen, den europæiske union og bredere internationale sammenhænge.

### § 3. Kapitalgrundlag

#### Stk. 1. Finansiering

Foreningens kapitalgrundlag er alene dens formue til enhver tid, herunder medlemmernes kontingentbetaling, frivillige økonomiske bidrag, offentlige og private fondsmidler, og anden indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med foreningens formål.

Medlemmerne har ingen økonomiske forpligtelser for foreningen udover medlemskontingentet.

#### Stk. 2. Driftsresultat

Overskud ved Foreningens virksomhed tilfalder foreningen selv og kan henlægges til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til udvikling af foreningens aktiviteter.

## Kapitel 2. Medlemmer

### § 4. Optagelse og udmeldelse

#### Stk. 1. Optagelse

Foreningen bygger på medlemskab både for individer og foreninger.

Individuelt medlemskab kan opnås af personer, der er aktive i det danske kongeriges civilsamfund, og som vedkender sig nærværende vedtægter, og som et simpelt flertal af bestyrelsen ønsker at optage.

Kollektivt medlemskab kan opnås af ikke-statslige foreninger, der er aktive i det danske kongeriges civilsamfund, og som vedkender sig nærværende vedtægter, og som et simpelt flertal af bestyrelsen ønsker at optage.

#### **Stk. 2. Anke**

En person eller forening, der nægtes medlemskab af bestyrelsen, kan anke kendelsen til førstkomende generalforsamling, der kan omstøde bestyrelsens beslutning med et kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødte. En eventuel optagelse har virkning fra generalforsamlingens afslutning.

#### **Stk. 3. Udmeldelse**

Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen med 1 måneds varsel.

#### **Stk. 4. Eksklusion**

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når den finder grund dertil. Det ekskluderede medlem kan anke kendelsen til førstkomende generalforsamling, der kan omstøde bestyrelsens eksklusion med 2/3 af de fremmødtes stemmer.

### **§ 5. Kontingent**

#### **Stk. 1. Kontingent**

Foreningens medlemmer betaler et kontingent til foreningens virksomhed. Kontingentet for henholdsvis individer og foreninger fastsættes årligt af generalforsamlingen for næste regnskabsår.

#### **Stk. 2. Betaling**

Kontingentet forfalder ordinært til betaling pr. 1. januar og skal være betalt inden 1. marts, da medlemsrettighederne ellers bortfalder. Retten til at genopnå medlemsrettigheder uden en ny behandling af medlemskab ophører, hvis medlemmet står i restance ved regnskabsårets udløb.

#### **Stk.3. Bortfald af kontingentkrav**

Generalforsamlingen kan vedtage ikke at opkræve kontingent for det næste regnskabsår, og hermed kan medlemmerne opretholde deres medlemsrettigheder i det næste givne kalenderår uden at have betalt et kontingent.

## **Kapitel 3. Bestyrelsen**

### **§ 6. Bestyrelsens sammensætning**

#### **Stk. 1. Valgbarhed**

Valgbar til bestyrelsen er alle medlemmer af foreningen, herunder også personer, der ikke deltager i generalforsamlingen.

Medlemmer på generalforsamlingen kan foreslå kandidater til bestyrelsesvalget.

Eventuelle fastansatte medarbejdere ved foreningen er ikke valgbare til bestyrelsen. Fastansættes et medlem af bestyrelsen i foreningen må denne udtræde af bestyrelsen.

#### **Stk. 2. Antal og valgperiode**

Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen.

På den stiftende generalforsamling vælges alle medlemmer, og ved lodtrækning afgøres det efterfølgende, hvilke to af de valgte der kun er valgt for en 1-årig periode.

I tilfælde af kampvalg kan man på stemmesedlen max nævne det antal medlemmer, der skal vælges for den kommende periode. De medlemmer, der får højest stemmetal, er valgt.

### **Stk. 3. Virkning**

Valget til bestyrelse har virkning fra generalforsamlingens afslutning.

### **Stk. 4. Konstituering og forretningsorden**

På det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, kasserer og næstformand, der ved formandens forfald træder i dennes sted. Valg sker ved simpelt flertal.

Bestyrelsen fastsætter selv sin eventuelle forretningsorden under hensyntagen til foreningens vedtægter.

En ny konstituering i perioden eller ændring af bestyrelsens forretningsorden kræver 2/3 flertal af deltagerne på et beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde.

### **Stk. 5. Varige forfald**

Ved et bestyrelsesmedlems varige forfald indtræder suppleanten først på listen og overtager det forfaldne medlems valgperiode.

Ved formandens og/eller næstformandens varige forfald foretager bestyrelsen en ny konstituering.

### **Stk. 6. Inhabilitet**

Hvis et medlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde. Suppleanten først på listen indtræder og overtager det forfaldne medlems valgperiode.

### **Stk. 7. Valg af suppleanter**

Der kan vælges 1 – 5 suppleanter til bestyrelsen for 1 år ad gangen.

Deltagende suppleanter har taleret, men ikke stemmeret til møderne.

Alle valgte suppleanter modtager den løbende bestyrelses-post.

## **§ 7. Bestyrelsens opgaver og arbejdsform**

### **Stk. 1. Myndighed og beslutning**

Bestyrelsen er foreningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen kan træffe beslutninger ved fysiske møder, virtuelle møder eller gennem skriftlig procedure.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne inklusive formand eller næstformand er til stede til et fysisk eller virtuelt møde, eller mindst halvdelen af medlemmerne inklusive formand eller næstformand har meddelt sin holdning ved skriftlig procedure.

Beslutninger ved møder og ved skriftlig procedure træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens eller i hans fravær næstformandens stemme udfaldet.

### **Stk. 2. Indkaldelse og dagsorden**

Bestyrelsens møder aftales ordinært på det foregående møde. Formanden subsidiært næstformanden indkalder til møder og telefonmøder ved skriftlig, herunder elektronisk dagsorden senest 1 uge før mødet.

Der kan afholdes ekstraordinære møder med to ugers frist, hvis det kræves af formanden eller to af bestyrelsens medlemmer med angivelse af motiveret skriftlig dagsorden.

Formanden subsidiært næstformanden kan indkalde til skriftlig procedure ved skriftlig, herunder elektronisk angivet beslutningsforslag senest 1 uge før terminen for procedurens afgørelse.

### **Stk. 3. Mødeledelse og referat**

Der vælges ved mødets start en ordstyrer og referent. Der udarbejdes mindst et beslutningsreferat fra alle bestyrelsesmøder, herunder beslutninger taget ved skriftlig procedure. Referatet godkendes på det førstkommende bestyrelsesmøde og underskrives af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Foreningsmedlemmer kan kræve, at referater fra bestyrelsesmøderne fremsendes senest 2 uger efter, at anmodningen er fremført.

### **Stk. 4. Tegningsret**

Foreningen tegnes af bestyrelsens formand eller af mindst to medlemmer af bestyrelsen.

### **Stk. 5. Forvaltning af midler**

Bestyrelsen skal forvalte foreningens midler til størst mulig gavn for dens formål.

### **Stk. 6. Fast ejendom**

Eventuel erhvervelse eller disposition over fast ejendom kan alene ske med underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

### **Stk. 7. Hæftelse**

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for Foreningens økonomiske forpligtelser bortset fra tilfælde af strafbar eller ansvarspådragende adfærd.

### **Stk. 8. Tavshedspligt**

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til foreningens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

### **Stk. 9. Nedsættelse af udvalg**

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og projektgrupper i det omfang, den finder det nødvendigt. Bestyrelsen fastsætter udvalgets kommissorium og beføjelser.

### **Stk. 10. Ansættelse af medarbejdere**

Bestyrelsen kan ansætte medarbejdere i det omfang, den finder det muligt og nødvendigt.

### **Stk. 11. Repræsentation**

Bestyrelsen vælger i eller udenfor egen midte repræsentanter i eksterne råd, nævn og bestyrelser.

### **Stk. 12. Vederlag, fortæring og rejsegodtgørelse**

Bestyrelsen har ikke krav på fast vederlag. Mindre udgifter til fortæring og rejsegodtgørelse kan bestyrelsen bevillige til sig selv og deltagende suppleanter.

## Kapitel 4. Generalforsamlingen

### § 8. Myndighed og beslutninger

#### Stk. 1. Øverste myndighed

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

#### Stk. 2. Tidspunkt

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i perioden 1. februar til 30. april.

#### Stk. 3. Lovlig deltagelse

Et medlem er kun berettiget til at deltage i generalforsamlingen med stemmeret, såfremt pågældende har medlemsrettigheder efter gældende regler.

#### Stk. 4: Stemmeberettigelse

Ved afstemninger på generalforsamlingen har personer med individuelt medlemskab 1 stemme, og kollektive medlemmer (foreninger) har ligeledes 1 stemme.

#### Stk. 5. Åbne møder

Generalforsamlingen er åben for gæster indbudt af bestyrelsen. Gæster har taleret, men ikke stemmeret.

#### Stk. 6. Beslutninger

Alle valg og beslutninger sker ved simpelt stemmeflertal blandt de forsamlede stemmeberettigede medlemmer. Dog kræves der kvalificeret flertal på 2/3 af de forsamlede stemmeberettigede medlemmer til optagelse og eksklusion af nye medlemmer (jf. § 4), samt ændringer af foreningens vedtægter (jf. § 12) og opløsning af foreningen (jf. § 13).

#### Stk. 7. Ingen fuldmagt

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### Stk. 8. Skriftlig afstemning

Skriftlig afstemning skal finde sted ved personvalg, såfremt et medlem kræver det. Til øvrige dagsordenspunkter skal skriftlig afstemning finde sted, såfremt to medlemmer begærer det.

#### Stk. 9. Stemmelig

Ved stemmelighed bortfalder forslaget, dog ikke ved personvalg.

#### Stk. 10. Referat

Der udarbejdes beslutningsreferat fra generalforsamlingen, som udsendes i skriftlig form, herunder som elektronisk meddelelse til medlemmerne senest 4 uger efter generalforsamlingen.

### § 9. Indkaldelse

#### Stk. 1. Foreløbig dagsorden

Der indkaldes til ordinær generalforsamling af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig, herunder elektronisk meddelelse til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden.

#### Stk. 2. Indkomne forslag

Alle medlemmer kan indsende forslag ved skriftlig, herunder elektronisk meddelelse til bestyrelsen indtil 2 uger før generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal udsende indkomne forslag ved skriftlig, herunder elektronisk meddelelse til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Mødet kan med kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødte vedtage at fravige dette krav om at indkomne forslag skal udsendes senest 1 uge før generalforsamlingen.

### **Stk. 3. Skriftligt materiale**

Bestyrelsens beretning, reviderede regnskab, forslag til handlingsplan og budget udsendes til medlemmerne senest 1 uge før mødet. Et kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødte kan ved mødets start vedtage at fravige dette krav.

### **Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 4 uger efter, at et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af foreningens medlemmer stiller krav herom. Motiveret dagsorden indsendes samtidig med begæring til bestyrelsen om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

### **Stk. 5. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling**

Bestyrelsen skal indkalde til den ekstraordinære generalforsamling ved skriftlig, herunder elektronisk meddelelse med mindst 3 ugers varsel bilagt begæring og motiveret dagsorden.

## **§ 10. Dagsorden**

### **Stk. 1. Ordinær dagsorden**

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Status over stemmeberettigede medlemmer ved mødets start
3. Bestyrelsens beretning forelægges til drøftelse og godkendelse
4. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
5. Bestyrelsens handlingsplan og budgetforslag forelægges til drøftelse
6. Fastsættelse af medlemskontingent
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelse
9. Valg af suppleanter
10. Valg af revisor
11. Eventuelt

### **Stk. 2. Ekstraordinær dagsorden**

Punkterne 1-2 fra den ordinære dagsorden indgår, mens øvrige punkter vil fremgå af den motiverede dagsorden.

## **Kapitel 5. Andre bestemmelser**

### **§ 11. Regnskab og revision**

#### **Stk. 1. Regnskabsår m.v.**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Anbringelse af foreningens likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end foreningen råder over. Foreningens eventuelle værdipapirer skal noteres på foreningens navn.

### **Stk. 2. Revision**

Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor. Det reviderede regnskab skal være underskrevet af bestyrelsens medlemmer.

### **Stk. 3. Valg af revisor**

Valg af revisor sker på den ordinære generalforsamling og gælder for en etårig periode.

## **§ 12. Vedtægtsændringer**

### **Stk. 1. Ændringer**

Nærværende vedtægter kan kun ændres på en lovlig varslet generalforsamling. Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal af de stemmeberettigede på en generalforsamling.

### **Stk. 2. Frister**

Forslag til vedtægtsændringer udsendes skriftligt til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

## **§ 13. Opløsning**

### **Stk. 1. Fremgangsmåde**

Foreningen kan kun opløses på en i dette øjemed indkaldt generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for opløsningen. Generalforsamlingen vælger en likvidator eller en likvidationskomité, som forestår foreningens afvikling.

### **Stk. 2. Kapitalanvendelse**

Foreningens eventuelle kapitalbeholdning ved opløsningen kan ikke udbetales til medlemmerne, men skal efter generalforsamlingens beslutning tilfalde almennyttige formål, som skønnes bedst at kunne videreføre foreningens ideelle formål.

## **§ 14. Ikrafttræden**

Vedtægterne træder i kraft med virkning fra datoen for den stiftende generalforsamling. Således vedtaget med ændringer på generalforsamlingen den 5. april 2025.

Ole Meldgaard,  
dirigent ved generalforsamlingen

Steen Finsen,  
referent ved generalforsamlingen